

「アジア大洋州地域及び北米地域との青少年交流（キズナ強化プロジェクト）」
「平成24年度中国青年代表団第1陣（仮称）」受け入れ取扱い旅行社 企画競争の実施

1. 企画競争趣意

当財団は、今般、外務省の委託を受け、本年7月25日から8月1日まで、中国青年代表団第1陣（仮称）の招聘事業を実施します。一行は、中華全国青年連合会が選抜した各界の将来を担う青年代表及び大学生400名であり、将来、日中関係を前向きに促進するための知日派となる青年を養成することを目的としています。

本事業は、外務省が今年度実施する「アジア大洋州地域及び北米地域との青少年交流（キズナ強化プロジェクト）」の一環として招へいされるものです。「キズナ強化プロジェクト」は、青少年交流を通じた東日本大震災からの復興に資するプロジェクトであり、約1年間でアジア大洋州地域及び北米地域から9千名以上を招聘、被災地を訪問し、関係者との交流やボランティア活動、関連視察等を行うものです（この被災地訪問プログラムについては別途被災地実施団体が企画・運営します）。

本事業では、被災地訪問日程（2泊程度）を通じて、日本の震災からの再生に関する理解を深めるほか、それぞれのテーマに基づき、関係者との交流や関連分野の視察を行うとともに、日本の政治、経済、社会、文化に関する参観、体験等、様々なプログラムを通じ、日本に対する包括的な理解を深めます。当財団は、日本側実施団体として代表団を招聘し、全体共通活動を企画実施するとともに、うち1分団の被災地訪問日程部分を除く全日程を企画・実施します。

については、本団400名の全体活動の旅程業務、及びB団若手実業家分団35名の旅程業務（被災地実施団体が企画・運営する部分を除く）を委託したく、企画競争を行います。本事業の企画・請負を希望される旅行社は、上記趣旨を踏まえ、企画競争説明会に出席の上、企画書等を提出してください。

2. 代表団概要

- (1) 代表団名称:「アジア大洋州地域及び北米地域との青少年交流(キズナ強化プロジェクト)」
平成24年度中国青年代表団第1陣（仮称）
- (2) 来日期間：平成24年7月25日（水）～8月1日（水） 7泊8日
- (3) 中国側派遣組織：中華全国青年連合会
- (4) 人数（予定）：代表団400名 * 5分団構成

A団：青年指導者・公務員分団	35名
B団：若手実業家分団	35名
C団：観光関係者分団	30名
D団：大学生分団①	150名
E団：大学生分団②	150名

※A、C、D、E団の全体日程業務を請け負う実施団体は、企画競争によって6月上旬に決定する予定です。

(5) 基本日程：

7/25 (水)	午後成田又は羽田着、オリエンテーション (青年)
7/26 (木)	オリエンテーション (大学生)、(視察、セミナー、交流等)、 <u>歓迎レセプション</u> ※
7/27 (金)	(視察、セミナー、交流等)、午後 被災地へ移動
7/28 (土)	被災地プログラム
7/29 (日)	東京または地方へ移動、 午後 視察・参観
7/30 (月)	(視察、セミナー、交流等)
7/31 (火)	(視察、セミナー、交流等)、東京へ移動、 <u>歓送報告会</u> ※
8/1 (水)	帰国

代表団の日程は、各分団で異なりますが、400名の共通プログラムである歓迎レセプション及び歓送報告会(上記基本日程※)は当財団が企画手配を行います。

A、C、D、E団におけるその他の全日程のプログラム、交通手段、宿泊、食事等は、各分団の実施団体の手配となります。

27日(金)午後から29日(日)午前までの、被災地における交通手段、宿泊、食事、被災地プログラムは被災地実施団体が手配します。

3. 業務委託内容

ア. 代表団400名全体活動の旅業務

(1) 人数：代表団400名

(2) 業務内容

- ・往復国際航空券(北京―成田・羽田)の手配、調整
- ・代表団の共通プログラム手配、調整業務

7月26日 歓迎レセプション

7月31日 歓送報告会

- ・関係機関・団体との連絡調整業務等

(3) 見積内容：(代表団400名全体に関わる費用)

国際航空券、歓迎レセプション・歓送報告会関連経費(上記(2)に記載のもの)

(4) 予算額

52,000,000円(消費税込み。請負業務に係る一切の経費を含む)を上限額とします。

イ. B団若手実業家分団の旅業務

(1) 人数：代表団35名、事務局3名(会館職員2名、サポートスタッフ1名)、添乗員1名

(2) 業務内容

- ・宿泊、食事、交通の手配
- ・視察・参観先の手配
- ・関係機関・団体との連絡調整業務等

(3) 主なルート：成田空港より入国→東京→被災地訪問→地方→成田空港から帰国(予定)

(4) 予算額

団員一人当たり18万円(消費税込み)を上限額とします(企画立案、被災地日程を除く)

国内の宿泊・交通・食事、保険、添乗等請負業務に係る一切の経費を含む。国際航空券等400名全体の手配内容を除く。

4. 企画競争説明会の開催、及び一次審査の実施、結果通知について

(1) 日時：平成24年5月17日（木） 15時00分～16時00分

(2) 場所：公益財団法人日中友好会館 地下1階 大ホール

*企画競争参加を希望する者は、5月16日（水）15時迄にP. 4に記載の担当窓口までEメールにて連絡の上（電話・FAXでの申し込みは不可）、必ず企画競争説明会にご出席下さい。仕様書、各様式は、説明会にて配布します。*業務に関する質問、照会事項については企画競争説明会においてのみ受け付け、原則としてその場で回答します。その場で回答できない場合は、後日、参加者全員にメールにて回答します。

(3) 企画競争説明会時の提出書類

①会社概要（既存のもので可。主要な取引先、直近期の決算概要を含むもの） 2部

②過去に請け負った外務省または日中交流事業関連の類似案件の実績を示す資料 2部（様式適宜）。

「類似案件」とは、中華人民共和国からの招聘案件で、人数100名以上、期間1週間程度等、受入人数、期間が同程度のものを指します。

※平成24年4月以降に、別案件企画競争のため①、②の書類を当財団に提出し、その後①、②の書類内容に変更がない場合は、提出を省略することができます。

(4) 一次審査の実施、選考基準、結果通知について

企画競争説明会時に提出された会社概要、類似業務の実績・経験等を示す書類を基に、一次審査を行います。5月18日（金）までに企画競争参加の可否を通知します。

5. 企画書に記載されるべき事項

(1) 会社概要

(2) 類似業務の実績

(3) 日程表（※）

(4) 視察・参観先・宿泊先・会場手配の提案内容、要点説明

(5) 施設・参観先一覧（※）

(6) 食事内容表（※）

(7) 本件業務に当たっての実施体制、添乗員配置

(8) 緊急連絡体制、医療体制

(9) 旅行保険

(10) その他、オリジナル提案事項（※基本様式あり、説明会にて配布）

6. 企画書の提出部数及び提出期限、提出先

(1) 提出部数

①企画書（代表団400名全体活動およびB団若手実業家分団） 8部（正1部、写し7部）

②見積書（代表団400名全体活動およびB団若手実業家分団） 8部（正1部、写し7部）

（※基本様式あり、説明会にて配布）

(2) 提出期限：平成24年5月24日（木） 12:00まで

(3) 提出先：公益財団法人日中友好会館 総合交流部（担当：堀口・緒方）

(4) 提出方法：持参又は郵送（提出期限までに必着）による。

(5) その他

①上記6.(1)の作成にかかる一切の費用は全て提出側の負担となります。また、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

②1者からの企画書等の提出は1案までとします。

③提出書類が当方の求める要件を満たさない場合は、受理できません。

④公正な審査のため、上記6.(1)の企画書・見積書の写しについては、会社名、業務従事者名、性別が特定できる情報を必ず削除すること。

7. 二次審査 選考基準

提出された企画書等をもとに、企画内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

8. 選考結果通知

企画・請負を採用する旅行社は、一社とします。

書類選考のみとし、選考結果については平成24年6月上旬までに、当財団ホームページに採用者を公表します。

なお、参加者は、一次審査及び二次審査、ともに選定の理由については不問とし、審査結果については異議を申し立てることができないものとします。

9. 本件に係る問い合わせ先

公益財団法人日中友好会館 担当：総合交流部 堀口、緒方

〒112-0004 東京都文京区後楽1-5-3

電話：03-5800-3749 FAX：03-5800-5472

E-mail: horiguchi@jcfc.or.jp（堀口）、ogata@jcfc.or.jp（緒方）

以上